

Mellem

Assens Kommune

og

Faaborg-Midtfyn Kommune

og

Langeland Kommune

og

Middelfart Kommune

og

Nordfyns Kommune

og

Odense Kommune

og

Svendborg Kommune

og

Ærø Kommune

og

OK-Fonden

og

Erhvervsakademiet Lillebælt

og

Social- og Sundhedsskolen Fyn

og

University College Lillebælt

Hver for sig benævnt "Part" og sammen benævnt "Parterne"

er der d.d. indgået følgende **Samarbejdsaftale vedrørende udvikling indenfor demensområdet** (herefter benævnt "Aftalen").

1.0 BAGGRUND

1.1 Parterne har et fælles ønske om at sikre de fynske borgere et trygt og værdigt liv med demens. Et element for at sikre dette, er at vi går sammen om at lave et udviklingscenter, hvor fællesskabet netop skal fremme tre ligeværdige elementer; vidensgrundlag, uddannelse og praksis inden for demensområdet på Fyn.

1.2 Parterne har besluttet at indgå i et formelt samarbejde, som officielt vil blive benævnt Udviklingscenter for demensområdet på Fyn.

2.0 FORMÅL

2.1 Udviklingscenteret på demensområdet på Fyn skal understøtte, at fynske borgere med demens får adgang til den nyeste viden og højeste kvalitet i forhold et trygt og værdigt liv med demens.

2.2 Parterne i Udviklingscenteret har derfor som mål at være i front, når det gælder:

- Videns- og erfaringsopbygning i forhold til uddannelse og efter- og videreuddannelse af medarbejdere på demensområdet.
- Evidensbaseret viden om betydning af rammer/bygninger/miljø og lign. for borgere med demens.
- Praktisk udøvelse i mødet mellem borger og medarbejdere samt ledelse og organisering inden for demensområdet.

2.3 Målet er at udvikle og skabe sammenhæng mellem nye faglige løsninger og ny faglig viden i Udviklingscenteret med henblik på at understøtte, at borgerne med demens og deres pårørende får indsatser af højeste kvalitet.

2.4 Udviklingscenteret skal således ses som et vindue mellem udvikling og praksis, hvor der spilles begge veje, og hvor der kan udvikles praksisnær læring og indsatser til gavn for borgere med demens og deres pårørende.

2.5 Udviklingscenter for demensområdet på Fyn baserer sig på et ligeværdigt samarbejde mellem parterne, og centerets opgaver har et fremadrettet og udviklingsorienteret fokus.

3.0 LEVERANCER I UDVIKLINGSCENTERET

3.1 For at kunne opfylde målet om at skabe sammenhæng mellem nye faglige løsninger og ny faglig viden til gavn for borgere med demens og deres pårørende, skal Udviklingscenteret have særligt fokus på følgende leverancer:

- Identificere, prioritere og afprøve ny viden, som efterfølgende omsættes som f.eks. modeller i kompetenceudviklingsforløb, uddannelser, målrettede indsatser og arbejdsgange inden for demensområdet generelt og på de enkelte uddannelsesinstitutioner.

- Medudvikler på efter- og videreuddannelse i forhold til relevante faggrupper.
- Sparringspartner og/eller tovholder på evaluering af faglige indsatser.
- Tovholder på vidensopsamling og erfaringsudveksling i forhold til velfærdsteknologiske løsninger.
- Facilitering af ledelsesnetværk på demensområdet, herunder arrangør og tovholder på temadage blandt kommunerne.
- Medudvikler på, hvordan man understøtter lokalmiljøer i forhold til borgere med demens.
- Sparringspartner/videnskoordinerende i forbindelse med ny lovgivning (f.eks. magtanvendelse).
- Facilitering af demenskonsulent-netværk.
- Tovholder på fondsansøgninger og tilbudsgivning.

Leverancerne kan bl.a. tage udgangspunkt i national og international erfaringsindsamling fra praksis, lovgivning, systematisk litteraturgennemgang og praksisrelateret forskning om faglige metoder, pædagogik og kommunikation i forhold til demens.

Den kan også tage afsæt i, at medarbejdere eller personer under uddannelse i et feltstudie finder udfordringer, som bæres ind i Udviklingscenteret. Disse udfordringer kan være indenfor mange forskellige felter, som f.eks. løsninger i forhold til samspillet mellem borgere, pårørende og medarbejdere, velfærdsteknologiske løsninger og løsninger indenfor bygninger, omgivelser og miljø.

4.0 PARTERNES FORUDSÆTNINGER FOR SAMARBEJDE

- 4.1** Kommunernes ambition med deltagelse i Udviklingscenteret er at tage aktiv del i at identificere, prioritere udfordringer, behov, relevant udvikling og vidensformidling i forhold til demensområdet. Effekten af dette skal bidrage til at udvikle de kommunale servicetilbud.
- 4.2** UCL's ambition er at styrke uddannelse samt efter- og videreuddannelse gennem videns- og metodeopbygning på demensområdet. UCL har særligt fokus på vidensgrundlag, praksisnær læring, tværprofessionelle indsatser, borgerinddragelse og samskabelse med henblik på at sikre borgerne indsatser af højeste kvalitet.
- 4.3** Erhvervsakademiets ambition er, at udviklingscentret bidrager til udvikling af digitale løsninger og servicekoncepter, der kan understøtte pleje og behandlingsbehov på demensområdet. Ambitionen er også at deltage i, udbrede og omsætte god praksis og innovation i forretningsmodeller.
- 4.4** Social- og sundhedsskolens ambition er at styrke uddannelse samt efter- og videreuddannelse gennem vidensopbygning på demensområdet, som bruges i uddannelserne, så de bliver praksisnære og borgerfokuserede. Frontpersonalet i social- og sundhedssektoren skal have den nyeste viden og de nyeste metoder at arbejde ud fra, når de giver pleje og omsorg til borgere med

demens. Frontpersonalets viden om demens skal være så høj, at personalet automatisk inddrages i tværprofessionelt samarbejde med de andre faggrupper.

- 4.5 OK-Fondens ambition i et udviklingscenter er at være et førende, kompetent bindeled mellem teori og praksis. Gennem OK-Fondens daglige virke sikres retten til, at det enkelte menneske kan leve livet – på trods af diagnosen. Det skal ske ved, at alle facetter i udviklingscentres arbejde fastholder perspektivet om, at det enkelte menneske har ret til at tilrettelægge sit liv, som man ønsker og formår.

5.0 ORGANISERING

- 5.1 Udviklingscenter for demensområdet på Fyn etableres med en styregruppe, en følgegruppe og et sekretariat, jf. nærmere pkt. 6-8.
- 5.2 Sekretariatet får fysisk placering på UCL, Niels Bohrs Allé 1, 5230 Odense M. Den nærmere placering følger af Parternes efterfølgende aftale.

6.0 STYREGRUPPEN

- 6.1 Styregruppen skal sætte retning for, hvilke initiativer, der skal arbejdes med.
- 6.2 Styregruppen er Udviklingscenterets øverste myndighed. Den er sammensat af en repræsentant fra hver af de deltagende kommuner, institutioner og OK Fonden.
- 6.3 Sekretariatet udarbejder forslag til handleplan jævnfør punkt 8. På baggrund af Styregruppens godkendelse, gennemfører sekretariatet aktiviteter i handleplanen.
- 6.4 Styregruppen kan løbende tage stilling til, om kredsen af partnere skal søges udvidet.
- 6.5 Formanden for Styregruppen udpeges blandt de kommuner, der indgår i samarbejdet.

7.0 FØLGEGRUPPE

- 7.1 Der etableres en følgegruppe i relation til Styregruppen.
- 7.2 Styregruppen udpeger deltagere til følgegruppen.
- 7.3 Følgegruppen har en rådgivende funktion i forhold til udarbejdelse af handleplan.
- 7.4 Følgegruppen skal bidrage til kvalificering af leverancer i Udviklingscenteret og samtidig også være ambassadører i forhold til det fynske samarbejde på demensområdet.
- 7.5 Følgegruppen kan bestå af interesseorganisationer, Nationalt Videnscenter for demens og eventuelt andre relevante parter.

7.6 Følgegruppens medlemmer kan deltage som repræsentanter i arbejdsgrupper/projekter osv. i relation til Udviklingscenteret.

8.0 SEKRETARIATET

8.1 Sekretariatet er den daglige organisation, der driver samarbejdet.

8.2 Sekretariatets overordnede opgave er at koordinere indsatser samt Partnernes praktiske samarbejde og understøtte og koordinere videndeling og netværk.

8.3 Sekretariatet har til opgave at indstille sager til godkendelse hos Styregruppen.

8.4 Sekretariatet har til opgave at indkalde til møder samt koordinere i forhold til Følgegruppen.

8.5 Sekretariatet har ingen selvstændig beslutningskompetence, men har primært en koordinerende funktion i forhold til Parternes bagland.

8.6 Sekretariatets opgaver og rolle er nærmere uddybet og eksemplificeret i bilag 1.

8.7 Sekretariatet bemannes med to personer med kompetencer indenfor demens, vidensopbygning, udviklingsprojekter og konsulentfunktioner.

8.8 Honorering af sekretariatets medarbejdere dækkes af den årlige finansiering.

8.9 Der udpeges en kontaktperson hos hver af Parterne, og som er sekretariatets kontaktpersoner.

9.0 HANDLEPLAN

9.1 Handleplanen er styringsgrundlaget for driften af Udviklingscenter for demens. På baggrund af Styregruppens prioriteringer udarbejder sekretariatet hvert år en detaljeret handleplan, der viser, hvilke aktiviteter der skal igangsættes jf. de leverancer, udviklingscenteret har.

9.2 Handleplanen tager afsæt i at identificere, prioritere og afprøve ny viden, som så efterfølgende omsættes som f.eks. modeller i kompetenceudviklingsforløb, uddannelser, målrettede indsatser og arbejdsgange inden for demensområdet generelt og på de enkelte uddannelsesinstitutioner.

9.3 Det er afgørende, at både borgere, pårørende og medarbejdere indgår i dette arbejde.

9.4 Handleplanen skal godkendes af Styregruppen.

9.5 Handleplanen sikrer samspil med erhvervsliv om afprøvning og udvikling af rammer, bygninger, teknologi mv.

9.6 Handleplanen formidler relevant udvikling på demensområdet på grundlag af de identificerede og prioriterede spørgsmål og de identificerede behov for viden (knowledge gaps).

9.7 Handleplanen bidrager til ansøgninger om fondsmidler sammen med de involverede samarbejdsparter.

10.0 PARTERNES PLIGTER

10.1 Uddannelsesinstitutionerne skal sikre, at viden, der genereres, indgår i relevant omfang i grund- og efter- og videreuddannelse.

10.1 UCL pligter:

10.1.1 UCL forpligter sig til at stille kompetence til rådighed og fx støtte processen med at rejse eksterne midler til de foreslåede indsatser.

10.1.2 UCL forpligter sig til, at de medarbejdere, som har gennemført projekter på basis af foreslåede prioriterede indsatser, formidler resultater for både kommunernes borgere og medarbejdere, de øvrige parter samt andre interesserede nationalt som internationalt.

10.1.3 UCL forpligter sig til at medvirke til formulering af praktiske anbefalinger på basis af gennemførte indsatser.

10.1.4 UCL forpligter sig til, i det omfang, der er opnået finansiel støtte og det er praktisk muligt, at stille UCL's faciliteter til rådighed i relation til prioriterede indsatser.

10.2 EAL pligter:

10.2.1 EAL forpligter sig til at stille kompetence til rådighed og i øvrigt støtte processen med at rejse eksterne midler til de foreslåede prioriterede indsatser.

10.2.2 EAL forpligter sig til, at de medarbejdere, som har gennemført projekter på basis af foreslåede prioriterede indsatser, formidler resultater for både kommunernes borgere og medarbejdere, de øvrige parter samt andre interesserede nationalt som internationalt.

10.2.3 EAL forpligter sig til, forpligter sig til at medvirke til formulering af praktiske anbefalinger på basis af gennemførte indsatser.

10.2.4 EAL forpligter sig til, i det omfang, der er opnået finansiel støtte, og det er praktisk muligt, at stille EAL's faciliteter til rådighed i relation til prioriterede indsatser.

10.3 Social- og Sundhedsskolen Fyn pligter:

10.3.1 Social- og Sundhedsskolen forpligter sig til at stille kompetence til rådighed og i øvrigt støtte processen med at rejse midler til de af foreslåede prioriterede indsatser.

10.3.2 Social- og Sundhedsskolen Fyn forpligter sig til, at de medarbejdere, som har gennemført projekter på basis af foreslåede prioriterede indsatser, formidler resultater for både kommunernes borgere og medarbejdere, de øvrige parter samt andre interesserede nationalt som internationalt.

10.3.3. Social- og Sundhedsskolen Fyn forpligter sig til at medvirke til formulering af praktiske anbefalinger på basis af gennemførte indsatser.

10.3.4 Social- og Sundhedsskolen Fyn forpligter sig til, i det omfang, der er opnået finansiel støtte, og det er praktisk muligt, at stille Social- og Sundhedsskolen Fyn's faciliteter til rådighed i relation til prioriterede indsatser.

10.4 Kommunernes pligter:

10.4.1 Kommunerne skal arbejde inden for kommunalfuldmagten og gældende lovgivning og kan derfor forpligtige sig til: Kommunerne giver adgang til data, viden, praktiske erfaringer og til borgere i det omfang borgerne ønsker at medvirke.

10.5 OK-Fondens pligter:

10.5.1 OK-Fonden giver adgang til data, viden, praktiske erfaringer og til borgere, i det omfang borgerne ønsker at medvirke.

10.5.2 OK-Fonden forpligter sig til, i det omfang, der er opnået finansiel støtte, og det er praktisk muligt, at stille OK-Fondens faciliteter på Fyn til rådighed i relation til foreslåede prioriterede indsatser.

11.0 IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR

11.1 Aftalen træder i kraft den 1. september 2017.

11.2 Aftalen kan opsiges med 6-måneders varsel til den 1. juli eller 1. januar dog tidligst til den 1. juli 2020. Den opsigende part er dog forpligtet på at færdiggøre eller finansiere aftaler eller aktiviteter som man selv indgår i.

11.3 Ved udtrædelse af én af Parterne, skal de øvrige Parter vurdere relevansen af det fortsatte samarbejde.

11.4 Ved nedlæggelse af samarbejdet omkring udviklingscentret vil evt. midler i udviklingscentret fordeles blandt partnerne jf. fordelingsnøgle ved finansiering.

11.5 Aftalen kan ændres ved udfærdigelse af tillæg, hvis der er enighed herom blandt alle aftalens parter.

12.0 ØKONOMI

12.1 Til realisering af det i pkt. 2 beskrevne formål indskyder kommunerne årligt xx mio. kr. i Udviklingscenter for demensområdet på Fyn jf. vedlagte budget. Kommunerne og OK-Fonden indbetaler deres finansieringstilskud til UCL én gang årligt, første gang 1. september 2017.

12.2 Kommunerne finansierer årligt Udviklingscenter for demensområdet på Fyn efter følgende fordelingsnøgle:

- Kommunerne finansierer årligt Udviklingscenter for demensområdet med 2 kr. pr. indbygger.
- OK-Fonden finansierer årligt Udviklingscenter for demensområdet på Fyn med 200.000 kr.

Modellen giver ved deltagelse af alle fynske kommuner samt OK Fonden en årlig samlet finansiering på ca. 1.118.000 kr.

12.3 UCL, EAL og Social- og Sundhedsskolen Fyn forpligter sig til at medvirke til at rejse midler, skaffe ressourcer, samt til at stille faciliteter til rådighed i det omfang, det er praktisk muligt. Herudover at bidrage med viden og udviklingsresultater relateret til Udviklingscentrets virksomhedsområde svarende samlet set til ét årsværk.

12.4 UCL forpligter sig til at stille faciliteter til rådighed for sekretariatet og afholde udgifter herved.

13.0 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

13.1 Hver Part har ejendomsret til den Forgrundsviden (Forgrundsviden = al den viden, som genereres under samarbejdet, uanset om denne viden er skabt af UCL, EAL, Social- og Sundhedsskolen Fyn, kommunerne eller OK-Fonden), som Parten har skabt under de igangsatte projekter og forskningstiltag, jf. § 5.2.

13.2 Forgrundsviden, der er skabt af Parternes medarbejdere i fællesskab, tilhører Parterne i et formueretligt sameje. Kan dokumentation for Parternes respektive bidrag ikke tilvejebringes, ejer Parterne lige store andele af samejet. Enhver råderet over fællesejet Forgrundsviden kræver enighed mellem Parterne.

13.3 Hver Part er berettiget til at offentliggøre sin egen Forgrundsviden. Forgrundsviden, som Parterne ejer i fællesskab, kan offentliggøres af den ene Part alene, såfremt den anden Part ikke ønsker at deltage i offentliggørelsen.

13.4 UCL, EAL, Social- og Sundhedsskolen Fyn er berettiget til at anvende Forgrundsviden ejet af Kommunen og fællesejet Forgrundsviden i undervisnings- og forskningsøjemed.

13.5 Kommunerne og de øvrige parter er berettiget til frit at anvende de offentliggjorte udviklingsresultater i såvel intern som ekstern kommunikation, samt i den daglige drift.

13.6 UCL, Social- og Sundhedsskolen Fyn og EAL kan frit markedsføre og sælge den viden, som opnås gennem de igangsatte projekter og indsatser.

14.0 DATAANSVAR

- 14.1 Ved videregivelse af oplysninger fra offentlige myndigheder til udviklingscenter Fyn skal der udarbejdes databehandleraftaler, jf. persondatalovens § 42, stk. 1.

15.0 MISLIGHOLDELSE

- 15.1 I tilfælde af væsentlig misligholdelse er den ikke-misligholdende part berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt den misligholdende Part ikke efter påkrav afhjælper misligholdelsen inden for en nærmere fastsat frist.
- 15.2 Som væsentlig misligholdelse betragtes eksempelvis manglende betaling af det i pkt. 12.1. anførte vederlag.

16.0 TVISTER

- 16.1 Enhver uoverensstemmelse mellem parterne vedrørende aftalen og dens forståelse søges altid løst gennem forhandlinger mellem parterne.

17.0 ANSVARLIGE KONTAKTPERSONER

- 17.1 Fremgår af Bilag 2.

18.0 UNDERSKRIFTER

- 18.1 Aftalen underskrives og fordeles med én kopi til hver Part.

For Assens Kommune

Dato: 1/9-2017

Bethna S. Stuck

[Signature]

For Faaborg-Midtfyn Kommune

Dato:

1/9-2017 [Signature]

[Signature]

For Langeland Kommune

Dato:

[Signature]

For Middelfart Kommune

Dato:

[Signature]

For Nordfyns Kommune

Dato:

1/9-17
Geot Pasum

Ulla Andersen

For Odense Kommune

Dato:

1/9-2017
Brian S. Loh

Gitte Petergaard

For Svendborg Kommune

Dato:

1/9-2017
[Signature]

Hanne Mølle

For Ærø Kommune

Dato:

1/9-17
[Signature]

Kim Andersen

For OK-Fonden

Dato:

[Signature]

[Signature]

For Erhvervsakademiet Lillebælt

Dato:

1/9-2017
[Signature]

[Signature]

For Social- og Sundhedsskolen Fyn

Dato:

1/9-2017
[Signature]

For University College Lillebælt

Dato:

[Signature]
